



ISTITUTO COMPRENSIVO PALATA RICCIARDI

Via Kennedy, 3 – 86037 PALATA (CB)

tel. 0875/975019 - fax 0875/975824

C.F. 91055110703 – COD. MECC. CBIC85300Q

e-mail cbic85300q@istruzione.it / cbic85300q@pec.istruzione.it

www.comprensivopalata.edu.it



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 1 del 29/09/2022

ART.1 - FINALITÀ E CRITERI GENERALI

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno essere inserite nelle attività programmate dal Collegio dei docenti e dai Consigli di classe, interclasse, intersezione nel rispetto di quanto disposto dal T.U. D.L. n.297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

ART.2 TIPOLOGIA DI USCITE DIDATTICHE

1. Si individuano le seguenti tipologie di uscite didattiche:
 - a. uscite della durata di mezza giornata, comprese le uscite sul territorio;
 - b. uscite della durata di una sola giornata presso località di interesse storico – artistico, musei, mostre, monumenti, gallerie, parchi naturali, ecc.
 - c. uscite per la pratica di particolari attività sportive
 - d. viaggi di istruzione della durata di uno o più giorni, in Italia o all'estero.

ART.3 PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE

1. Le uscite didattiche di ogni tipo devono essere programmate dai docenti che intendono effettuarle in accordo con il docente referente di plesso e il Dirigente Scolastico.
2. I Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe dovranno verbalizzare in sede di Consiglio, entro il mese di ottobre, il piano delle uscite didattiche, specificando:
 - programmazione educativo - didattica dell'uscita didattica o viaggio;
 - periodo di svolgimento, meta, percorso;
 - alunni destinatari
 - docenti accompagnatori ed eventuali supplenti;
 - mezzo di trasporto
3. La programmazione delle visite guidate deve essere effettuata tenendo conto dei criteri specificati agli articoli seguenti.

ART.4 DESTINAZIONE E DURATA DEL PERCORSO

1. Gli itinerari, adeguati all'età degli alunni, non dovranno includere mete particolarmente lontane, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto e favorire il risparmio energetico combattendo le emissioni di CO₂.
2. Le mete proposte dovranno essere coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con la programmazione della classe.
3. Il numero massimo di uscite fuori del territorio comunale/provinciale è fissato in tre per ogni ordine di scuola nell'arco dell'intero anno scolastico, salvo la partecipazione a eventi o manifestazioni collegati a particolari progetti.



ISTITUTO COMPRESIVO PALATA RICCIARDI

Via Kennedy, 3 – 86037 PALATA (CB)

tel. 0875/975019 - fax 0875/975824

C.F. 91055110703 – COD. MECC. CBIC85300Q

e-mail cbic85300q@istruzione.it / cbic85300q@pec.istruzione.it

www.comprensivopalata.edu.it



4. Uscite didattiche e viaggi di istruzione NON possono essere effettuate nell'ultimo mese di lezione (maggio/giugno), fatte salve eventuali motivate deroghe autorizzate dal Dirigente scolastico e comunicate in tempi congrui.

ART. 5 ONERI E COSTI

1. I costi di visite e viaggi graveranno necessariamente sulle famiglie; i docenti proponenti cureranno che tali costi non risultino eccessivamente onerosi.
2. Al riguardo, per le classi di ciascun ordine di scuola si programmerà possibilmente lo stesso numero di uscite didattiche e si procederà a fissare il tetto di spesa annuale massimo proponibile alle famiglie.
3. È auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita; in ogni caso è necessaria l'adesione di almeno i 2/3 degli alunni, fatte salve eventuali motivate deroghe che dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico
4. La scuola interverrà nel caso in cui i motivi di non adesione fossero di natura economica attingendo al fondo di solidarietà qualora sufficiente.
5. Gli alunni diversamente abili NON pagheranno la quota del mezzo di trasporto che resta a carico della scuola.
6. Il piano delle uscite di ciascuna classe dovrà essere illustrato ai rappresentanti dei genitori nelle riunioni dei Consigli di intersezione, interclasse, classe. Per ogni uscita sarà richiesta una adesione/autorizzazione vincolante per la partecipazione alla stessa e contestualmente, solamente per le uscite di più giorni, un acconto pari al 50% del costo totale preventivato. Ogni quota dovrà essere versata mediante bollettino postale sul conto corrente della scuola.
7. In caso di mancata partecipazione (solo per documentati motivi) per gli alunni assenti potranno essere restituiti esclusivamente i costi non sostenuti e rimborsabili, sempre che non sia stato già emesso pagamento tramite fattura elettronica.
8. Gli alunni che non sono in regola con il pagamento della quota assicurativa non parteciperanno alle uscite didattiche.

ART. 6 - ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe. Il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 15 alunni per la scuola primaria e secondaria di primo grado e uno ogni 10/15 alunni per la scuola dell'infanzia. È possibile, per quanto attiene la scuola secondaria di I grado e nel solo caso di visite guidate all'interno dell'orario scolastico che prevedano unicamente brevi tragitti a piedi, un rapporto di n.1 accompagnatore per classe.
2. I docenti che hanno dato la propria disponibilità alla partecipazione all'uscita e/o al viaggio, come docente accompagnatore, non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità, se non in caso di gravi e comprovati motivi. Per garantire la buona riuscita delle attività didattiche programmate nel designare gli accompagnatori delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, i consigli di interclasse/classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore supplente per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. La funzione di accompagnatore di norma viene svolta dal personale docente, ma è possibile che sia svolta anche dal Dirigente Scolastico o dal personale ATA; la funzione di accompagnatore può essere svolta dai collaboratori scolastici purché sia in ogni caso



ISTITUTO COMPRESIVO PALATA RICCIARDI

Via Kennedy, 3 – 86037 PALATA (CB)

tel. 0875/975019 - fax 0875/975824

C.F. 91055110703 – COD. MECC. CBIC85300Q

e-mail cbic85300q@istruzione.it / cbic85300q@pec.istruzione.it

www.comprensivopalata.edu.it



garantito il servizio regolare all'interno della scuola e non vi siano oneri di alcun genere per la scuola. Il personale educativo può partecipare solo se ricorrano le effettive esigenze e a seguito di specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico. In caso di particolari e motivate esigenze può essere presente un genitore come accompagnatore. Sul personale accompagnatore grava l'obbligo della vigilanza sugli alunni ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile.

3. La partecipazione dei genitori degli alunni non è consentita per motivi di ordine didattico e per la mancanza di copertura assicurativa, con l'eccezione delle sezioni di scuola dell'Infanzia per le quali un genitore, preferibilmente il rappresentante di sezione, può coadiuvare il personale della scuola. Tale genitore dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.
4. Per la scuola secondaria il numero dei docenti accompagnatori supplenti ipotizzati per le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi (con arrotondamento per eccesso). Qualora dopo l'approvazione si verificano cambi di docenti, il coordinatore dell'iniziativa provvederà con urgenza ad aggiornare l'elenco degli accompagnatori con comunicazione scritta alla segreteria.
5. Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata dai docenti ed approvata nel piano delle uscite didattiche.
6. Per i docenti accompagnatori non sono previsti indennità di missione, né recupero delle ore prestate in più rispetto all'orario di servizio. Solo qualora un viaggio d'istruzione inclusa la domenica, i docenti accompagnatori hanno diritto al recupero della giornata.
7. I docenti accompagnatori devono portare in uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione l'elenco degli alunni presenti, l'elenco dei numeri di telefono della scuola, dei rappresentanti dei genitori degli alunni, farmaci salvavita se opportunamente richiesto dalla famiglia come da protocollo d'Istituto. Ogni alunno dovrà avere e portare esposto il cartellino di riconoscimento rilasciato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 AUTORIZZAZIONI E PAGAMENTI

1. I docenti organizzatori sono tenuti a comunicare con almeno 10 giorni di anticipo al referente di plesso la data, la meta e gli alunni coinvolti nell'uscita didattica, nonché i docenti accompagnatori, e a farne repentina comunicazione scritta agli uffici di segreteria. Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di negare l'autorizzazione all'uscita didattica qualora ne ravvisi la necessità.
2. I docenti organizzatori che intendono chiedere il trasporto a carico dei Comuni tramite il servizio di scuolabus devono farne pervenire richiesta in segreteria almeno 10 giorni prima e non possono coinvolgere nell'uscita un numero di alunni superiore al numero di posti a sedere dello scuolabus.
3. I docenti organizzatori devono distribuire agli alunni le autorizzazioni ed dare tutte le informazioni necessarie alle famiglie e successivamente raccogliere e conservare le autorizzazioni debitamente firmate.
4. In caso di richieste/concessioni di gratuità, i docenti accompagnatori dovranno concordarne la gestione con il Dirigente Scolastico
5. Gli alunni sprovvisti di autorizzazione non parteciperanno all'uscita e saranno inseriti in altra classe per il periodo necessario. Gli alunni che non hanno aderito sono tenuti a frequentare, nelle ore di assenza



ISTITUTO COMPrensIVO PALATA RICCIARDI

Via Kennedy, 3 – 86037 PALATA (CB)

tel. 0875/975019 - fax 0875/975824

C.F. 91055110703 – COD. MECC. CBIC85300Q

e-mail cbic85300q@istruzione.it / cbic85300q@pec.istruzione.it

www.comprensivopalata.edu.it



del docente curriculare accompagnatore saranno inseriti in altre classi e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola.

ART.8 DISPOSIZIONI COMUNI

1. Il Consiglio di Istituto, in base alle disponibilità finanziarie verificate di anno in anno, stabilirà la partecipazione della scuola alle spese degli alunni in stato di necessità.
2. I viaggi di Istruzione saranno autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, su delega di quest'ultimo.
3. Le visite didattiche saranno autorizzate dal Dirigente scolastico.
4. I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto.
5. Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata, il plesso scolastico di appartenenza
6. Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.